

Algemene voorwaarden Intens Productief

Intens Productief biedt drie verschillende programma's aan, te weten het **Volledige Intens Productief programma**, de **Sprint** en het programma **Assistent & manager**, waarvoor ook verschillende voorwaarden gelden (artikel 6.1 en 8.2). Daarnaast bestaat er voor oud-deelnemers de mogelijkheid tot **Opfrissen**.

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer

Intens Productief, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.

Opdrachtgever

Degene die de overeenkomst sluit met opdrachtnemer. De opdrachtgever kan bepalen dat een ander dan hijzelf deelneemt aan het programma.

Deelnemer

Degene die deelneemt aan het programma van Intens Productief.

Overeenkomst

Alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten.

Programma

Het traject op maat dat aangeboden wordt door Intens Productief.

Artikel 1 - Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten, waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt.

1.2 Afwijkingen en aanvullingen zijn slechts bindend indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2 – De overeenkomst

2.1. Opdrachtgever/deelnemer heeft twee mogelijkheden bij aanmelding.

- Het nemen van een optie voor twee weken*
- Het direct definitief aanmelden voor het programma.

* je kunt een optie nemen tot drie weken voor de gewenste startdatum. Neem je een optie 4 weken voor het programma start, dan blijft de optie dus 1 week geldig.

Bij een optie heeft deelnemer twee weken de tijd om zich definitief aan te melden. Dit aanmelden dient schriftelijk te gebeuren. Indien deelnemer binnen deze twee weken geen

contact opneemt met Intens Productief om de inschrijving te bevestigen, komt deze te vervallen.

2.2. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever komt definitief tot stand door het invullen van het daartoe bestemde aanmeldformulier. Hierna zal een intakesessie worden ingepland, waarin opdrachtnemer en deelnemer kunnen beoordelen of het programma van Intens Productief past bij de vraagstelling van deelnemer. Is dit het geval, dan wordt de aanmelding definitief. Dit zal door opdrachtnemer per e-mail worden bevestigd.

2.3. Na totstandkoming van de overeenkomst zal deelnemer een link ontvangen, waarmee hij toegang krijgt tot het online platform van Intens Productief. In deze digitale omgeving kan de deelnemer zelf online afspraken inplannen en wijzigen. Daarnaast ontvangt deelnemer een link voor het instant messaging- programma waar Intens Productief mee werkt. Middels dit programma wordt contact onderhouden tussen deelnemer en Intens Productief.

Artikel 3 – Inplannen en wijzigen van afspraken

3.1. Deelnemer is verantwoordelijk voor het inplannen van afspraken, via de daartoe bestemde digitale agenda. Afspraken kunnen uitsluitend via deze digitale agenda worden ingepland en gewijzigd.

3.2. Een afspraak kan tot uiterlijk twee uur van tevoren worden gewijzigd via de digitale agenda. Daarna is het niet meer mogelijk de afspraak te wijzigen. Afspraken die niet tijdig worden verzet kunnen niet op een later moment ingehaald worden.

3.3. Het is de eigen verantwoordelijkheid van deelnemer om tijdig in te loggen. Wanneer deelnemer te laat inlogt voor een afspraak, dan verkort dit de tijd van de afspraak. Het verlengen van de afspraak is niet mogelijk.

3.4 Indien deelnemer gedurende een bepaalde periode niet kan deelnemen aan het programma, dan dient dit ten minste een week van tevoren kenbaar te worden gemaakt. Het programma kan in overleg worden verlengd, tot een maximum van 4 maanden.

3.5. Van deelnemer wordt een actieve deelname verwacht. Deelnemer dient iedere week in te loggen via de digitale omgeving en nieuwe afspraken in te plannen via de daartoe bestemde agenda. Indien deelnemer, zonder nadere berichtgeving, 2 weken geen contact opneemt met opdrachtnemer, dan behoudt opdrachtnemer zich het recht om de overeenkomst te beëindigen. Opdrachtgever ontvangt vervolgens pro rata een deel van de betaalde kosten voor het programma, retour.

Artikel 4 – Annulering van afspraken door opdrachtnemer

4.1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om een afspraak te annuleren, zonder opgaaf van redenen. Opdrachtnemer stelt deelnemer hier zo snel mogelijk van op de hoogte. Deelnemer plant de afspraak opnieuw in via de digitale agenda.

4.2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om het programma tussentijds te beëindigen indien hier dringende redenen voor zijn, zulks ter beoordeling aan de opdrachtnemer.

4.3. Bij langdurige ziekte van opdrachtnemer zal het programma beëindigd worden. Opdrachtgever ontvangt de volledige betaalde kosten voor het programma terug.

Artikel 5 – Annulering van afspraken door opdrachtgever

5.1. Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever gelden annuleringsvoorwaarden.

Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer. Indien voorafgaand aan de start van het programma wordt geannuleerd, dan wordt 4/12e deel van het bedrag in rekening gebracht.

5.2. Indien de opdrachtgever of de deelnemer na aanvang van het programma de deelname tussentijds beëindigt, of anderszins niet aan de training deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op restitutie.

5.3. Uitzondering op artikel 5.2. betreft de situatie waarin de deelnemer om medische redenen het programma niet kan afmaken. Bij overlegging van een medische verklaring kan het programma beëindigd worden. Opdrachtgever ontvangt pro rata een deel van de kosten van het programma retour.

Artikel 6 – Uitvoering van de overeenkomst

6.1. Het **Volledige Intens Productief programma** bestaat uit een traject van **10 weken**, waarbij iedere week een sessie wordt ingepland. Het traject bestaat uit 10 sessies van 60 minuten (1 uur). Na afloop van het Intens Productief programma (+/- **3,5 maand** na de laatste sessie) kan de deelnemer een **terugkomsessie** inplannen. Deze zal **1 uur** duren.

De **Sprint** bestaat uit een traject van **5 weken**, waarbij iedere week een sessie wordt ingepland. Het traject bestaat uit 5 sessies van 60 minuten (1 uur).

Het programma **Assistent & manager** bestaat uit een traject van **8 weken**, waarbij iedere week een sessie met de manager wordt gepland en in totaal 4 sessies met de assistent. Het traject bestaat uit **8 sessies** van 60 minuten met de manager en **4 sessies** van 60 minuten met de assistent.

Daarnaast bestaat er voor **oud-deelnemers** de mogelijkheid tot **Oprissen**. Dit oprisstraject bestaat uit **4 sessies** van 60 minuten. Daarnaast is het mogelijk om extra losse sessies te plannen van 60 minuten (1 uur). De oprisssessies zijn geldig tot 1 jaar na uitgifte.

6.2. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

6.3. Deelnemer draagt er zorg voor dat alle gegevens, die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

6.4. Voor een goede uitvoering van de overeenkomst is het van belang dat de opdrachtnemer inzicht heeft in de werkwijze van de deelnemer. Opdrachtnemer en deelnemer komen gezamenlijk overeen op welke wijze gegevens worden gedeeld.

6.5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

6.6. Het programma kan alleen op een goede wijze worden uitgevoerd indien er een digitale verbinding tot stand kan komen tussen opdrachtnemer en deelnemer. Of deze verbinding tot stand komt is mede afhankelijk van de gebruikte server door deelnemer. Daarnaast dient deelnemer te zorgen voor een stabiele internetverbinding. Mocht uiteindelijk blijken dat deze verbinding niet mogelijk is, dan zal de overeenkomst ontbonden worden en ontvangt deelnemer de betaling retour.

Artikel 7 – Digitale toegang

7.1. Gedurende het programma heeft deelnemer toegang tot de digitale omgeving van Intens Productief. Deelnemer kan in de digitale omgeving gebruik maken van een instant messaging-systeem. Opdrachtnemer zal op werkdagen binnen 48 uur reageren op berichten die geplaatst worden via dit systeem, tenzij sprake is van bijzondere omstandigheden.

7.2. Gedurende het programma heeft de deelnemer tevens toegang tot de digitale Community van Intens Productief. Hier kunnen alle deelnemers in contact komen met elkaar. De Community heeft tot doel de deelnemers te blijven stimuleren.

- Deelname aan de Community is gebonden aan de gedragsregels gesteld door Intens Productief;
- Intens Productief is niet aansprakelijk voor de inhoud van de berichten die geplaatst worden door deelnemers in deze Community;
- Artikel 7.1. is niet van toepassing in deze Community;
- Alle geposte content door deelnemers kan door Intens Productief gebruikt worden voor eigen doeleinden;
- Mocht deelnemer zich niet houden aan de gedragsregels zoals gesteld, dan behoudt Intens Productief zich het recht voor deelnemer uit te sluiten van verdere deelname aan de Community.

Na afloop van het programma vindt de terugkomsessie, zoals bedoeld in artikel 6.1. plaats. Intens Productief bepaalt naar aanleiding van deze sessie of deelnemer langer aangesloten kan blijven bij de Community. Dit is mede afhankelijk van de inzet van deelnemer in de Community.

Artikel 8 – Betaling

8.1. Alle genoemde prijzen zijn in euro's, exclusief BTW.

8.2. De kosten voor het **Intens Productief programma** bedragen **€2.200,-** exclusief BTW.

De kosten voor de **Sprint** bedragen **€ 1.195,-** exclusief BTW.

De kosten voor het programma **Assistent & manager** bedragen **€ 2.995,-** exclusief BTW.

Voor oud-deelnemers:

De kosten voor het **Opfistraject** bedragen **€ 595,-** exclusief BTW. De kosten voor extra losse sessies bedragen **€ 150,-** exclusief BTW.

Opdrachtnemer brengt het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag middels een digitale factuur in rekening. Opdrachtgever dient het verschuldigde bedrag uiterlijk 14 dagen na facturering te voldoen op de door opdrachtnemer aangegeven wijze.

8.3. Opdrachtgever verstuurt factuur na intakegesprek. Op dit moment gaat de betalingstermijn lopen.

8.4. Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij in verzuim. Vanaf de vervaldag is de opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten.

8.5. De opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan leverancier alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden.

Artikel 9 – Geheimhouding

9.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen is besproken tijdens het gehele programma.

Artikel 10 – Geschillen en klachten

10.1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichte diensten, dan dient hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.

10.2. Leverancier verplicht zich om binnen vier weken op een klacht te reageren en bericht over de termijn waarop uitsluitel gegeven kan worden. Een klacht wordt te allen tijde vertrouwelijk worden behandeld.

10.3. Indien het geschil of de klacht niet door genoemde procedure wordt opgelost, dan zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter. Op alle offertes en op alle opdrachten is het Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van elk ander recht.

Artikel 11 – Toepasselijk recht

11.1. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

Laatst gewijzigd 20-12-2021